**Konstituering av styre Strindheim IL Håndball 2014-2015.**

**Leder: Kolbjørn Hole**

Oppgaver:

* Strategiarbeid med langsiktig planlegging.
* Lederoppgaver for styret.
* Sikre tilgang på ressurser.
* Representant i hovedlag.
* Representant i elitestyre.
* Delta på klubbledermøter i NHF RMN
* Oppfølging sponsorer og sponsoravtaler.
* Oppfølging av ansettelsesavtaler og adm. oppgaver.
* Gjennomføre styremøter.
* Delta på treningsleir på Røros

**Nestleder: Ole Jørgen Ørsnes**

Oppgaver:

* Leders stedfortreder i dens fravær

**Sportslig leder senior – 12: Anikken Ulvan**

Oppgaver:

* Lede sportslig utvalg
* Organisere og lede trenermøter
* I samarbeid med sportslig utvalg, oppdatere, utvikle og implementere sportsplan.
* Oppfølging av trenere i samarbeid med sportsdirektør
* Oppfølging av utdannings aktiviteter
* Oppfølging av sportsdirektør
* Lede seriepåmeldingsgruppe
* Sammen med sportsdirektør koordinere treningsgrupper og samarbeid på tvers av grupper sikre hospitering og sammenslåing på riktig tidspunkt.
* Delta på sonemøter i NHF RMN ved behov i samråd med styreleder
* Sammen med sportsdirektør delta og gjennomføre sportslig program på treningsleir
* Delta hallfordelingsgruppe.
* Sikre at alle lag fra 12 år leverer sesongrapport og plan for neste år
* Sikre at alle trenere fra 12 år og oppover har trenerkontrakter.

**Sportslig leder 11 - 6 : Ole Jørgen Ørsnes**

Oppgaver:

* Oppfølging av trenere 11 – 6 år
* Oppfølging av gymsaler i samarbeid med daglig leder
* Delta i seriepåmeldingsgruppe. Sikre påmelding av lag 11 – 6 år
* Ansvarlig for gjennomføring av håndballskole rekrutt
* Medlem av hallfordelingsgruppe
* Medlem av sportslig utvalg
* Utvikling, implementering av sportsplan inn mot trenere i 11-6 år
* Sikre at alle lag opp til 11 år leverer sesongrapport og plan for neste år
* Sikre at alle trenere opp til 11 år har trenerkontrakter
* Delta på minihåndballturnering

**Økonomileder: Kristin Svee**

Oppgaver:

* Budsjettoppfølging, budsjettansvar.
* Økonomirapportering til styret i samarbeid med daglig leder
* Oppfølging av sponsorer angående innbetalinger
* Oppfølging av bank kontakt
* Lønnsansvarlig for alle ansatte, lønnede trenere og styremedlemmer
* Sikre beregning og innbetaling av arbeidsgiveravgift og skatt
* Deltar i arrangementskomité

**Styremedlem foreldrekontakter: Kari Paulsen**

Oppgaver:

* Gjennomføre og lede forelderkontaktmøter
* Ansvarlig for at alle lag har forelderkontakt
* Ansvarlig for at kontaktinformasjon til foreldrekontakter er oppdatert
* Vedlikehold av instruks for foreldrekontakter
* Være kontaktperson i styret for forelderkontakter
* Delta ved oppstart av nye lag etter rekrutthåndballskole

**Styremedlem dommeransvarlig: Trude Bolstad**

Oppgaver:

* Lede dommerkomite
* Sikre at Strindheim Håndball har tilstrekkelig antall dommere
* Være dommerkontakt
* Oppfølging av dommere, påmelding av dommere
* Delta på dommermøter i regi av NHF RMN
* Sikre at alle dommere tegner dommerkontrakter og lisens
* Sikre at dommere informeres om og deltar på nødvendig kursing
* Være ambassadør for etablering av dommerverter
* Sikre at dommere har tilstrekkelig utstyr

**Styremedlem sponsor: Geir Haugnæss**

Oppgaver:

* Oppfølging og etablering av nødvendige avtaler mot sponsorer
* Oppfølging av eksisterende sponsoravtaler
* Sikre at vi overholder sponsoravtaler i samarbeid med daglig leder
* Være med i informasjon/profileringsutvalg
* Oppfølging av plan for mulig nye sponsorer
* Koordinering av sponsorarbeidet mot elite og hovedlag.

**Styremedlem ungdomsrepresentant: Marte Eirin Stenvaag**

Oppgaver:

* Delta på styremøter som representant for spillere, være talsmann for spillere inn i styret
* Delta etter behov på sonemøter i NHF RMN i samråd med styreleder
* Delta i sportslig utvalg
* Delta i arbeidet med utarbeiding av sportslig plan med fokus på å redusere frafall i så stor grad som mulig
* Delta i utarbeiding av aktiviteter og program på felles cup og treningsleir
* Sikre at det lages informasjon om sin funksjon som er tilgengelig for alle spillere

**Styremedlem arrangementsutvikling: Elin Grønvold Aunet**

Oppgaver:

* Ansvarlig for etablering av komité for treningsleir og cup i samarbeid med daglig leder
* Arrangere sommer og vinter avslutning for styre, trenere og forelderkontakter i samarbeid med daglig leder
* Ansvarlig for å vurdere muligheten for å arrangere strindheimdager
* Ansvarlig for å utarbeide en strategi for å sikre en videreutvikling av våre arrangementer

**Styremedlem: Bjørnar Gullbrekken**

Oppgaver:

* Delta i dommerutvalg
* Delta i arrangementskomite